

Protokoll
der ordentlichen Mitgliederversammlung vom 19. April 2019
um 15.00 Uhr im „Haus des Gastes“



www.ostfriesland-ferienpark.de

TOP 1 Begrüßung

Vorstellung der Tagesordnung.

TOP 2 Genehmigung der Niederschrift

Niederschrift des Protokolls der jährlichen Mitgliederversammlung am 30.03.2018. Auf Vorlesung wurde verzichtet. Änderungen wurden nicht beantragt. Die Niederschrift wurde genehmigt.

TOP 3 Berichte

3.1 Vorsitzende

Klaus Lindner berichtete für den Vorstand von den Aktivitäten des vergangenen Jahres. Nach Danksagung an die Tätigkeiten des Vorstandes und der Samtgemeinde wurde auf die am 18.04.2019 durchgeführte Begehung des Ferienparks eingegangen. Unter anderem wurden die noch zu erwartenden Maßnahmen, Rutsche für den Spielplatz, Neubepflanzung eines Beetes auf dem Kurplatz vorgestellt.

Weiterhin wurde bei der Begehung mit der Samtgemeinde besprochen, dass, voraussichtlich mit dem Versand der Grundabgabenbescheide, nochmals darauf hingewiesen wird, welche Pflichten den Hauseigentümern unterliegen. Als Beispiel wurden die Reinigung der Regenwasserabläufe und die Bepflanzung bzw. Pflege der Grundstücksgrenzen genannt. Weiterhin wurde darauf hingewiesen, dass am Parkplatz keine Sammelstelle für Laub ist.

3.2 Kassiererin

Durch Kerstin Reuter wurde der aktuelle Kassenstand mit den entsprechend zugrunde gelegten Buchungen vorgestellt. Den Einnahmen von 5.500,85 € standen Ausgaben in Höhe von 7.004,62 € gegenüber. Demnach war im Jahr 2018 ein Minus von 1.503,77 € zu verzeichnen. Der Bestand zum 1.1.2019 betrug 11.387,97 €

3.3 Kassenprüfer

Durch den Kassenprüfer Wedig Pinnow wurde mitgeteilt, dass keine Beanstandungen vorliegen. Allerdings wurde ebenfalls durch Herrn Pinnow angeregt, dass der Kassenbestand zu hoch sei. Er schlug vor, einen Behindertengerechten Ausbau des Wedig Pad, gemeinsam mit der Gemeinde anzustreben.

Klaus Lindner fügte an, dass der Kassenbestand im Sinne einer Rückstellung für größere Projekte steuerlich unschädlich sei. Von einer Abstimmung wurde abgesehen. Die Mitglieder wurden gebeten weitere Vorschläge zu unterbreiten. Ein weiterer Vorschlag war die Installation einer Tempo-Anzeige auf der Frieslandstraße. Mit einer Gegenstimme wurde der Vorschlag, nach Eingang verschiedener Vorschläge eine Entscheidung zu treffen angenommen. Entsprechende Festlegung. Dieser Beschluss wurde mit einer Gegenstimme angenommen.

TOP 4 Entlastung des Vorstandes

Auf Antrag der Kassenprüfer wurde einstimmig die Entlastung für das Geschäftsjahr 2018 erteilt.

TOP 5 Wahlen

5.1 stellv. Vorsitzende/r

Gerd Lausberg wechselt vom stellv. Kassierer zum stellv. Vorsitzenden. Der Vorschlag wurde bei zwei Enthaltungen angenommen. Seine Bereitschaft zur Annahme der Wahl lag schriftlich vor.

5.2 stellv. Geschäftsführer

Der stellvertretenden Geschäftsführer Markus Sauer scheidet aus dem Vorstand aus. Auf der Mitgliederversammlung war keine Bereitschaft zur Neubesetzung zu erkennen. Die Funktion bleibt vorerst unbesetzt.

5.3 Kassierer/in

Einziger Vorschlag, Frank Keminer. Er wird einstimmig gewählt und nimmt die Wahl an.

5.4 1 Kassenprüfer/in

Zur dieser Wahl kandidieren Manfred Suttner und Karin Jezorek. Auf Manfred Suttner fallen 39 Stimmen, auf Karin Jezorek 10 Stimmen. Manfred Suttner nimmt die Wahl an.

Protokoll
der ordentlichen Mitgliederversammlung vom 19. April 2019
um 15.00 Uhr im „Haus des Gastes“



www.ostfriesland-ferienpark.de

5.5 Ergänzungswahlen

Als stellvertretende Kassiererin steht Kerstin Reuter zur Wahl. Frau Reuter wird bei einer Enthaltung gewählt.

TOP 6 Satzungskommission.

K. Lindner warb um eine zeitlich begrenzte Mitarbeit in einer Kommission zur Überarbeitung der Satzung. Insbesondere müssen Passagen zur DSGVO eingebunden werden. Darüber hinaus soll über Ziel- und Zweckbestimmung der Fördergemeinschaft diskutiert werden und eine zeitgemäße Satzungsvorlage erarbeitet werden.

Es erfolgten keine Meldungen.

TOP 7 Vorstellung der Arbeit der Kurverwaltung.

Frau Wonneberg, Kurverwaltungsdirektorin stellt die bisherige Arbeit und die zukünftige Tätigkeit der Kurverwaltung vor. Auch eingehend auf die veränderte Marketinglandschaft. Außerdem weist Sie darauf hin, dass es zweimal jährlich eine öffentliche Sitzung des Betriebsausschusses gibt, wo jeder mehr über die Arbeit erfahren kann.

TOP 8 Maßnahmen

Im Rahmen der Mitgliederversammlung wird auf die für 2019 geplanten Veranstaltungen hingewiesen.

Dämmerchoppen

- 21.7.2019	18.00 bis 20.30	<i>Klaus Theesfeld</i>
- 04.8.2019	18.00 bis 20.30	<i>Vathouse</i>
- 18.8.2019	18.00 bis 20.30	<i>The Butlers</i>

Maritimer Abend

- 02.11.2019	19.00 bis 21.30	<i>Küstenchor Dwarsloopers</i>
--------------	-----------------	--------------------------------

Adventskaffeetrinken

- 27.12.2019	15.00 bis 19.00	
--------------	-----------------	--

TOP 9 Anträge

Es wurden keine Anträge gestellt.

Top 10 Verschiedenes

Anfrage an die Gemeinde bezüglich des Zustandes Radweg Berum-Hage. Hierzu nimmt Herr Sell Stellung und teilt mit, dass aufgrund der Eigentumsverhältnisse noch Verhandlungen ausstehen. Alles ist noch in Prüfung.

Anfrage aus dem Mitgliederkreis ob auf der Frieslandstraße Geschwindigkeitskontrollen stattfinden können. Hier verweist die Gemeinde auf die Obrigkeit des Kreises. Die Gemeinde will hier jedoch eine Anfrage an den Kreis stellen. Außerdem wird die Frage nach Aufstellung von Geschwindigkeitsanzeigen (Smilie) diskutiert.

Anfrage zum Bürgerbus kann durch die Gemeinde nicht beantwortet werden da es sich um einen privaten Verein handelt. Allerdings sind Informationen auf der Homepage der Gemeinde zu finden.

Gegen 17.00 Uhr schließt der Vorsitzende die Sitzung und verabschiedet die Mitglieder

Protokollführer: Stephan Schmitz